

# 제 안 요 청 서

사 업 명	『제 19대 대통령선거 후보자토론회 효과분석 연구』 용역
주 관 기 관	중앙선거방송토론위원회

2017. 3.

사업 담당	성명	김 종 두	연락처	전화	(02) 3473-9947
	부서	대외협력팀		팩스	(02) 3473-9949
	직급	팀 장		e-mail	debates@nec.go.kr

# 목 차

## I. 사업개요

1. 사업명 .....	1
2. 사업목적 .....	1
3. 사업기간 .....	1
4. 연구내용 .....	1
5. 연구방법 .....	1
6. 용역금액 .....	2
7. 보고서 납품 .....	2
8. 활 용 .....	2
9. 추진일정 .....	2

## II. 용역대상 선정

1. 계약방법 및 자격 .....	3
2. 제안서 심사 .....	3
3. 심사기준 및 평가방법 .....	3
4. 계약대상자 선정 .....	3
5. 기타 사항 .....	3

## III. 제출서류 및 제안서 제출안내

1. 제출서류 등 .....	4
2. 제안서 작성안내 .....	5

## V. 각종 서식 .....

9

# I. 사업 개요

1. 사업명 : 「제19대 대통령선거 후보자토론회 효과분석 연구」 용역

## 2. 사업목적

- 대통령선거 후보자토론회의 다각적이고 경험적인 효과 분석
- 후보자토론회의 발전과 효과성 제고를 위한 평가에 활용

3. 사업기간 : 계약일로부터 6. 30.까지

## 4. 연구 내용

- 후보자토론회 횟수, 주제·진행방식 등 제도적인 측면
- 후보자토론회 공정성, 유용성, 흥미성 등 현실적 측면
- 후보자토론회 투표행위(사회심리학적·합리적선택적·인지심리학적) 등 효과적 측면

## 5. 연구방법

- 후보자토론회의 개최 시점을 전 후로 유권자 대상 설문조사 진행
- 설문조사 결과 다각적인 분석을 토대로 발전방안 모색

### 여론조사 방법

- ▶ 조사대상 : 만 19세 이상 남·여 유권자
  - ▶ 조사지역 : 전국
  - ▶ 조사방법 : 전화조사
  - ▶ 조사횟수 : 2회
    - 후보자등록마감일 다음날부터 1차 토론회 개최전
    - 3차 토론회 종료 이후부터 선거일까지
- ※ 토론회별 조사기간 동안 동일 조사대상자를 서베이 함.

6. 용역 금액 : 금49,500,000원(부가세 포함) 정도

7. 보고서 납품

○ 제출기한 : 2016. 6. 30.(금)까지

○ 제출수량 : 책자 30부 및 요약보고서 10부, 내용 수록 CD 2장

8. 활 용

○ 연구결과는 '제19대 대통령선거 선거방송토론 백서' 발간시 수록

○ 위원회 홈페이지 게시 또는 선거방송토론 관련 연구에 활용

9. 추진 일정

구 분	시 기	비 고
연구기관 공모	계획수립 후 즉시	
제안서 접수	4. 7.(금)까지	
제안서 심사·선정	4. 11.(화)까지	
용역 계약	4. 14.(금)까지	
중간보고	6. 9.(금)까지	
최종결과물 제출	6. 30.(금)까지	

※ 추진일정은 사정에 따라 변동될 수 있음.

II. 용역대상 선정방법

1. 계약방법 및 자격

가. 계약방법 : 공모를 통한 용역 계약

나. 공모대상 : 관련 분야의 전문적인 학회 또는 연구기관

2. 제안서 심사

○ '심사위원회'를 구성하여 접수된 제안서 서류심사

○ 심사위원별로 제안서 심사 후 배점기준에 의거 채점

### 3. 심사 기준 및 평가방법

구 분	배 점 (안)	평 가 방 법	비 고
제안서 심사	100점	제안서심사점수 = 응모기관 일반현황(20점)+ 용역제안서 평가(80점)	기준 및 배점표 -별표

### 4. 계약대상자 선정

- 접수된 제안서(100%)에 대한 평가로 고득점 순으로 계약대상자를 선정
- 평가결과 점수가 동일한 경우에는 용역제안서 평가점수에 따라 우선 계약대상자를 정하고, 용역제안서 평가점수도 동일한 경우에는 제안서 평가의 배점이 큰 평가항목에서 높은 점수를 얻은 기관을 선정함.

### 5. 기타 사항

- 계약체결은 국가계약법 동법 관련 규정에 의한 계약의 일반조건과 특수조건 등의 일반원칙에 따름(중앙선관위 총무과).
- 심사위원회에서 평가기준 및 평가방법, 배점기준 등을 수정·보완하고자 할 경우에는 평가시작 이전에 심사위원회에서 결정할 수 있음.
- 심사결과의 세부내용은 공개하지 않음.
- 심사결과는 개별 통보하며, 미계약대상업체에 대한 통보는 생략

### Ⅲ. 제출서류 및 제안서 제출안내

#### 1. 제출서류 등

##### 가. 제출기한 및 제출처

- 제출기한 : 2017. 4. 7.(금)까지
- 제출방법 : 이메일(debates@nec.go.kr) 접수(원본은 접수 후 익일까지 도착)
  - ※ 원본서류는 방문 또는 우편으로 제출
- 원본서류 제출처 : 서울특별시 관악구 남부순환로 272길 23 중앙선거  
관리위원회 관악청사 304호 중앙선거방송토론위원회

##### 나. 제출서류

- ① 제안서 및 제안요약서 원본 1부 포함 각 5부
- ② 사업자(법인)등록증 사본 1부
- ③ 전문인력 및 기타 참가자격을 증명하는 서류
- ④ 서약서(서식 제7호) 1부

##### 다. 기타 사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 기타 사항은 중앙선거방송토론  
위원회 사무국(☎02-3473-9948 담당 권성욱)으로 문의바람.

## 2. 제안서 작성 안내

### 가. 제안서에 포함될 사항

구 분	작 성 지 침	
I. 신 청 서	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제안서 제출 품의서(서식 제1호)</li> <li>○ 제안서 표지(서식 제2호)</li> <li>○ 신청기관 일반현황(서식 제3호)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기관명, 대표자, 주소, 전화번호, 설립년도 등</li> </ul> </li> <li>○ 업체별 연구조사경력자 현황               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구원의 자격 및 경력 요약 총괄집계(서식 제4호)</li> <li>- 본 용역작업에 실제로 참여하는 연구원의 개인별 경력사항(서식 제5호)</li> </ul> </li> <li>○ 용역수행 실적               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최근 5년 이내 유사분야 용역 수행실적(공고일 기준) (서식 제6호)</li> </ul> </li> </ul>	
II. 사업 계획	1.개 요	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 용역수행방향 및 구체적 연구범위 설정</li> </ul>
	2.인 력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 용역수행팀 조직구성체계 및 전문인력 투입계획</li> <li>○ 연구원의 전공 제시</li> <li>○ 분야별 연구내용의 연계·종합을 위한 방안 제시</li> <li>○ 사업수행인력 및 수행업무 예비인력 확보방안 및 보유현황</li> </ul>
	3.사업수행 세부계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 수행대상 및 범위에 대한 수행계획 및 전략               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유권자 대상 설문조사 세부내용, 방법 등</li> <li>- 기타 세부추진내용 및 실행계획</li> </ul> </li> <li>○ 연구방법, 기간 등의 효율적인 수행방안 제시               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구인력 구성계획과 연계된 기간내 평가완료방안 등</li> </ul> </li> <li>○ 연구수행결과 보고서에 포함될 내용, 항목</li> <li>○ 연구수행 중 자문계획, 중간, 최종평가 보고계획 등</li> </ul>

## 나. 연구내용

- 후보자토론회 횟수, 주제·진행방식 등 제도적인 측면
- 후보자토론회 공정성, 유용성, 흥미성 등 현실적 측면
- 후보자토론회 투표행위(사회심리학적·합리적선택적·인지심리학적) 등 효과적 측면

## 다. 연구방법

- 후보자토론회의 개최 시점을 전 후로 유권자 대상 설문조사 진행
- 설문조사 결과 다각적인 분석을 토대로 발전방안 모색

### 여론조사 방법

- ▶ 조사대상 : 만 19세 이상 남·여 유권자
  - ▶ 조사지역 : 전국
  - ▶ 조사방법 : 전화조사
  - ▶ 조사횟수 : 2회
    - 후보자등록마감일 다음날부터 1차 토론회 개최전
    - 3차 토론회 종료 이후부터 선거일까지
- ※ 토론회별 조사기간 동안 동일 조사대상자를 서베이 함.

## 라. 제안서 작성방법

- 제안서는 A4 종으로 작성하는 것을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 A4 횡 또는 기타 용지를 일부 사용할 수 있음.
- 제안서의 모든 페이지는 일련번호를 부여하고 좌측 편철하여 제출함.
- 제안서는 총 15페이지 이내로 작성하며, 제안요약서는 3페이지 이내로 작성하여야 함.



#### 마. 제안서 유의사항

- 제안서는 품의서(서식 제1호)를 첨부하여 제출하여야 하며, 대표자의 인감 날인이 있어야 함.
- 제출된 제안서는 사업기관에서 요청하지 않는 한 수정·추가·대체할 수 없음.
- 제안서에 포함될 신청서 작성지침 항목(5페이지) 중 서식 3호~6호에 해당 사항이 없는 경우 해당 서식에 “해당없음”으로 기술하여야 함.
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 제안과 관련된 일체의 소요비용은 참가자의 부담으로 함.
- 제출된 제안서의 내용은 사실과 일치하여야 하며, 제출된 자료의 기재내용이 허위사실로 인정될 경우 평가대상에서 제외됨.
- 제안서 평가는 사업부서의 평가기준에 의하여 평가하고 제안업체는 평가결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없음. 또한 세부적인 평가항목 및 결과는 공개하지 않음.
- 제안자는 배부받은 제안요청서 또는 관련자료 및 제안과정에서 얻은 정보를 제안 외의 목적으로 사용할 수 없음.

【별표】

## 제안서 심사기준표

평가항목	평가내용	배점	배점기준			
			A	B	C	D
1. 응모기관 일반현황		20				
1) 기관 및 투입 인력평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>•투입인력의 전문성 및 전문인력 보유 현황(관련분야 석·박사)</li> <li>•용역 기관 등의 수행능력(예산규모, 조직 및 인원 등)</li> </ul>	10	10	8	6	4
2) 유사용역 사업 수행실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>•관련 분야 연구용역 참여 실적 (4건 초과/3건 이상/2건 이상/1건 이하)</li> </ul>	10	10	8	6	4
2. 용역제안서 평가		80				
1) 용역사업에 대한 이해도	<ul style="list-style-type: none"> <li>•용역 방향의 적절성</li> <li>•용역 목적 및 필요성의 이해도</li> <li>•연구 방법에 대한 객관성 및 신뢰도</li> </ul>	25	25	23	21	19
2) 사업수행계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>•용역업무 추진체계 및 수행일정</li> <li>•사업제안내용과 수행계획의 부합여부</li> <li>•연구용역의 수행분야별 세부운용 계획의 구체성, 합리성, 체계성</li> </ul>	25	25	23	21	19
3) 연구용역 수행 절차 적정성	<ul style="list-style-type: none"> <li>•연구체계의 적정성</li> <li>•수행방법과 절차의 타당성</li> <li>•각종 의견 수렴방법의 적정성</li> </ul>	15	15	13	11	9
4) 자료의 활용계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>•용역결과물의 기대성과 및 활용방안</li> </ul>	15	15	13	11	9

## V. 각종 서식

1. 제안서 제출 품의서/10
2. 제안서 표지/11
3. 신청기관 일반 현황/12
4. 연구자의 자격 및 경력/13
5. 참여인력 이력사항/14
6. 유사분야 연구수행 실적(최근 5년 이내)/15
7. 서약서/16
8. 산출내역서/17

<서식 제1호>

○○○ 기관명

우)	주소 :	전화	팩스
소 속 :	직 위 :	성명 :	이메일 :

문서번호

시행일자

수 신 중앙선거방송토론위원회위원장

참 조 사무국장

제 목 연구용역 제안서 제출

---

‘제19대 대통령선거 후보자토론회 효과분석 연구’ 용역기관 선정과 관련하여 첨부와 같이 제안서를 제출합니다.

첨부 : 제안서 및 제안 요약서 각 5부. 끝.

○○ 기관명      직위      성명      (직인)

<서식 제2호>

제19대 대통령선거 후보자토론회  
효과분석 연구

(2017. . . )

○○○ 기관명

<서식 제3호>

## 신청기관 일반 현황

(단위 : 명, 건수)

기 관 명		대 표 자	
사 업 분 야			
소 재 지			
전 화 번 호			
설 립 년 도	년	월	

구 분	계	연구자
인적구성		

용역실적 (건수/천원)	계	2012년	2013년	2014년	2015년	2016년~
주 요 연 혁						
주요 사업내용	연도별 구분					

※유의사항

- 용지가 부족할 경우 별지사용
- 제안서에 기재내용이 허위사실로 판명될 경우, 협상대상기관에서 제외 및 최종선정 후에도 계약을 해제 또는 해지할 수 있음.

## 연구자의 자격 및 경력(총괄표)

구 분	성 명	연 령	직 위	학 위 (학 력)	전 공	용역참여 경력건수	비 고
책임 연구원							

<서식 제5호>

## 참여인력 이력사항

성 명	(인)	소 속		직 책		연 령	세
학 령	학교		전공	해당분야경력		년	개월
	대학원		전공	학 위			
경 령							
참 여 실 적							
용 역 명			기 간 (년 월~년 월)	담당업무	발 주 처	비 고	

※ 유의사항

- 중앙선거방송토론위원회가 별도 요청시 각종 증빙자료(졸업증명서, 소득세원천징수영수증, 경력증명서, 상장 등)을 제출해야 함.
- 최종학력 졸업증명서, 경력 및 참여실적 증빙자료(조사보고서 등)은 계약대상자로 결정된 후 계약시 첨부
- 상기 기재내용이 허위사실로 판명될 경우 최종선정 후에도 계약을 해제 또는 해지 할 수 있음.



<서식 제6호>

## 유사분야 연구용역 수행실적

연 도	사 업 명	사 업 개 요	계약금액	발 주 처	비 고
계	건	만원			

# 서 약 서

업 체 명 :

주 소 :

“제19대 대통령선거 후보자토론회 효과분석 연구” 용역기관 선정과 관련, 다음과 같이 제반사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위 기재사항이 확인될 경우에는 참가자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 제안서 평가를 위해 구성된 심사위원회의 평가방법 및 평가기준, 평가결과에 어떠한 이의 제기도 하지 않겠습니다.

2017년      월      일

대표자      성명      (서명)

# 산 출 내 역 서

구	분	산 출 내 역	금 액	비 고
직접인건비	연구원			
직접경비	인쇄비			
	기타			
일반관리비				
합 계				
제안금액				