

중앙선거방송토론위원회 사무보조원 모집

중앙선거방송토론위원회에서는 아래와 같이 사무보조원을 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

1. 모집인원 : 1명

2. 근무처 : 중앙선거방송토론위원회(서울 관악구 남부순환로 272길 23)

3. 자격요건

가. 특정 정당·후보자와의 이해관계 등 공정한 업무수행에 결격사유가 없는 자
나. 1종 운전면허 소지 및 실제 운행이 가능한 자

다. 워드, 한글 등 문서작업이 가능한 자

라. 엑셀, 파워포인트, 포토샵 등 사용이 가능한 자

※ 관련 업무자격증 소지자 우대

4. 주요업무 : 중앙선거방송토론위원회 사무국 관용차량 운행 및 기타 사무지원

5. 근무조건

가. 기 간 : 2020. 1월 ~ 6월

※ 상황에 따라 기간 변동될 수 있음

나. 보 수 : **일급 72,020원 정도**

※ 시간외 근무수당 등 별도 지급

다. 근무시간

○ 주 5일(월~금), 09:00~18:00 근무

○ 상황에 따라 시간외 근무, 휴무일 또는 공휴일 근무

라. 보험가입 : 4대 보험(건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금) 가입

6. 모집방법

가. 1차 : 지원서 등 서류전형

나. 2차 : 서류전형 합격자에 한하여 면접 실시(합격자에 한해 개별통지)

7. 지원서 접수 및 채용일정

가. 접수기간 : '19. 12. 2(월) ~ 12. 18.(수) (접수마감일 24:00까지)

나. 제출방법 : 전자우편(debates@nec.go.kr)으로 제출

다. 채용일정

구 분	일 정	비 고
지원서 접수	12. 2.(월) ~ 12. 18.(수)	
서류심사 및 면접심사	12. 20.(금) ~ 12. 23.(월)	세부일정 개별통지
최종합격자 발표	12. 26.(목)	

※ 위 일정은 응시자 현황 및 기관사정에 따라 변경될 수 있음

※ 서류전형 합격자 및 최종 합격자는 개별통지

8. 제출서류

가. 응시원서[별지1] : 최근 3개월 사진 포함

나. 자기소개서[별지2]

다. 자격증 사본 1부

- ▶ 위 제출 서류 중 가호, 나호의 서류는 원서 접수 기간에 전자우편으로 제출하고, 다호의 서류는 서류전형합격자에 한하여 면접시험일에 제출(단, 제출된 모든 서류는 반환하지 않음)

9. 기타

가. 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격취소 또는 채용이 되지 않을 수 있음. 또한 응시원서상의 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함.

나. 채용기준에 의거 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며 채용계획 및 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있음.

※ 문의 : 중앙선거방송토론위원회 토론기획팀 (☎ 02-3473-9947)

[별지 1]

응시원서

※접수번호 (응시자는 미기재)

사진첨부 (최근 3개월 이내)	인 적 사 항	성명		생년월일		성별	
		현 주소	(우: -)				
		E-Mail					
		연락처					

운전 경력	없음 / 1년 이하 / 1~3년 / 3년 이상 (택1)
-------	--------------------------------

학 력 사 항	학 교 명	재 학 기 간	학과(전공)	수학구분	소재지
	고등학교			졸업/재학/수료/중퇴	
	대학교			졸업/재학/수료/중퇴	
	대학원			졸업/재학/수료/중퇴	

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무	퇴직사유
		(예시) 08.1~10.1.(2년1월)			

자 격 증	자격명	취득일자	발급기관	자격명	취득일자	발급기관

기 타	운전경력 등 경력사항 상세기술
--------	------------------

[별지 2]

자 기 소 개 서

I . 성 장 과 정

II . 본인 성격의 장/단점

III . 지원동기 및 포부

위 기재한 내용에는 틀림이 없습니다.

2019 년 월 일

작 성 자: (인)