

중앙선거방송토론위원회 사무보조 모집

중앙선거방송토론위원회에서는 아래와 같이 사무보조를 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

1. 모집인원 : 1명

2. 근무처 : 중앙선거방송토론위원회(서울특별시 관악구 남부순환로 272길 23)

3. 자격요건

가. 특정 정당·후보자와의 이해관계 등 공정한 업무수행에 결격사유가 없는 사람
나. 한글, 엑셀 등 문서작업이 가능한 사람

4. 우대요건

가. 국가·공공기관에 근무한 경험이 있는 사람
나. 한글, 엑셀 등 문서작성 관련 자격증을 소지한 사람

5. 주요업무 : 중앙선거방송토론위원회 상임위원 부속실 근무

6. 근무조건

가. 기 간 : 2021. 2. 24.(수) ~ 2021. 11. 9.(화)

※ 상황에 따라 기간 변동될 수 있음

나. 보 수 : 일급 73,160원 정도

※ 시간외 근무수당 등 별도 지급

다. 근무시간

○ 주 5일(월~금), 09:00~18:00 근무

○ 상황에 따라 시간외 근무, 휴무일 또는 공휴일 근무

라. 보험가입 : 4대 보험(건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금) 가입

7. 모집방법

가. 1차 : 지원서 등 서류전형

나. 2차 : 서류전형 합격자에 한하여 면접 실시(합격자에 한해 개별통지)

8. 지원서 접수 및 채용일정

가. 접수기간 : '21. 2. 8.(월) ~ 2. 18.(목) (접수마감일 18:00까지)

나. 제출방법 : 전자우편 (debates@nec.go.kr)으로 제출

다. 채용일정

구 분	일 정	비 고
지원서 접수	2. 8.(월) ~ 2. 18.(목)	
서류심사	2. 19.(금)	
면접심사	2. 22.(월)	세부일정 개별통지
최종합격자 발표	2. 23.(화)	

※ 위 일정은 응시자 현황 및 기관사정에 따라 변경될 수 있음

※ 서류전형 합격자 및 최종 합격자는 개별통지

9. 제출서류

가. 응시원서[별지1] : 최근 3개월 사진 포함

나. 자기소개서[별지2]

다. 자격증 사본 1부

※ 위 제출 서류는 원서 접수 기간에 전자우편으로 제출(단, 제출된 모든 서류는 반환하지 않음.)

10. 기 타

가. 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격취소 또는 채용이 되지 않을 수 있음. 또한 응시원서상의 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함.

나. 채용기준에 의거 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며 채용계획 및 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있음.

※ 문의 : 중앙선거방송토론위원회 토론기획팀 (☎ 02-3473-9947)

[별지 1]

응시원서

※접수번호 (응시자는 미기재)

사진첨부 (최근 3개월 이내)	인 적 사 항	성명		생년월일		성별	
		현 주소	(우: -)				
		E-Mail					
		연락처					

학 력 사 항	학 교 명	재 학 기 간	학과(전공)	수학구분	소재지
	고등학교			졸업/재학/수료/중퇴	
	대학교			졸업/재학/수료/중퇴	
	대학원			졸업/재학/수료/중퇴	

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무	퇴직사유
		(예시) 08.1~10.1.(2년1월)			

자 격 증	자격명	취득일자	발급기관	자격명	취득일자	발급기관

기 타	경력사항 상세기술
--------	-----------

[별지 2]

자 기 소 개 서

위 기재한 내용에는 틀림이 없습니다.

2021년 월 일

작 성 자:

(인)