

중앙선거방송토론위원회 사무보조원 모집

중앙선거방송토론위원회에서는 아래와 같이 사무보조원을 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

1. 모집인원: 1명

2. 근무처: 중앙선거방송토론위원회(서울특별시 관악구 남부순환로 272길 23)

3. 자격요건

- 특정 정당·후보자와의 이해관계 등 공정한 업무수행에 결격사유가 없는 사람
- 한글, 워드 등 문서작업이 가능한 사람
- 엑셀, 파워포인트, 포토샵 등 사용이 가능한 사람

4. 우대요건

- 운전면허 소지 및 실제 운행이 가능한 사람
- 국가·공공기관에 근무한 경험이 있는 사람
- 한글, 엑셀 등 문서 작성 관련 자격증을 소지한 사람
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조·제31조에 의한 취업지원대상자(채용 단계별 5~10% 가점 부여)

5. 주요업무: 선거방송토론 행정업무 보조, 사무국 공용차량 운행 지원

6. 근무조건

- 기간: 2022. 1. 24.(월) ~ 12. 31.(토)
※ 상황에 따라 기간 변동될 수 있음
- 보수: 80,656원 정도
※ 시간외 근무수당 등 별도 지급
- 근무시간
- 주 5일(월~금), 09:00~18:00 근무
- 상황에 따라 시간외 근무, 휴무일 또는 공휴일 근무
- 보험가입 : 4대 보험(건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금) 가입

7. 모집방법

- 1차: 지원서 등 서류전형
- 2차: 서류전형 합격자에 한하여 면접 실시(합격자에 한해 개별통지)

8. 지원서 접수 및 채용일정

- 접수기간: 2022. 1. 3.(월) ~ 1. 14.(금) (접수마감일 24:00까지)
- 제출방법: 전자우편(debates@nec.go.kr)으로 제출
- 채용일정

구 분	일 정	비 고
지원서 접수	2022. 1. 3.(월) ~ 1. 14.(금) 24:00	
서류심사	1. 17.(월) ~ 1. 18.(화)	
면접심사	1. 19.(수)	세부일정 개별통지
최종합격자 발표	1. 20.(목)	

※ 위 일정은 응시자 현황 및 기관 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 서류전형 합격자 및 최종 합격자는 개별통지

9. 제출서류

- 사무보조 응시원서[별지 1]: 최근 3개월 사진 포함
 - 사무보조 자기소개서[별지 2]
 - 자격증 사본(운전면허증 등)
 - 취업지원대상자 증명서(국가유공자 등 해당자에 한함.)
- ※ 위 제출 서류는 원서 접수 기간에 전자우편으로 제출(단, 제출된 모든 서류는 반환하지 않음.)

10. 기 타

- 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격취소 또는 채용이 되지 않을 수 있음. 또한 응시원서상의 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함.
- 채용기준에 의거 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며 채용 계획 및 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있음.

※ 문의: 중앙선거방송토론위원회 토론기획팀 최연호(☎ 02-3299-3827)

[별지 1]

사 무 보 조 응 시 원 서

※접수번호 _____ (응시자는 미기재)

사진첨부 (최근 3개월 이내)	인	성명		생년월일		성별		
		적 사 항	현 주소	(우: -)				
			E-Mail					
			연락처					

학 력 사 항	학 교 명	재 학 기 간	학과(전공)	수학구분	소재지
	고등학교			졸업/재학/수료/중퇴	
	대학교			졸업/재학/수료/중퇴	
	대학원			졸업/재학/수료/중퇴	

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무	퇴직사유
		(예시) 19.1.~21.1.(2년1월)			

자 격 증	자격명	취득일자	발급기관	자격명	취득일자	발급기관
	운전면허2종보통	00.00.00.	000			

기 타	국가 · 공공기관 근무 등 경력사항 상세기술
--------	--------------------------

[별지 2]

사 무 보 조 자 기 소 개 서



위 기재한 내용에는 틀림이 없습니다.

2022년 월 일

작 성 자:

(인)